

**Chiudi Elenco G.U. Sommario G.U.**

Visto l'art. 257-bis del codice di procedura civile, recante la disciplina della testimonianza scritta nel processo civile;

Visto l'art. 103-bis delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie, di cui al regio decreto 18 dicembre 1941, n. 1368, secondo cui la testimonianza scritta e' resa su di un modulo conforme al modello approvato con decreto del Ministro della giustizia, che individua anche le istruzioni per la sua compilazione;

Decreta:

Art. 1

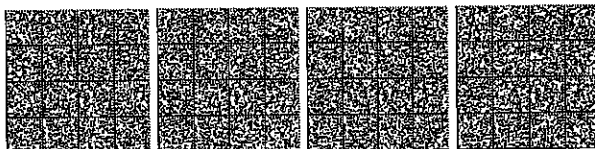
Sono approvati il modello di testimonianza scritta e le istruzioni per la sua compilazione di cui agli allegati A e B al presente decreto.

ALLEGATO A

*Repubblica Italiana***DICHIARAZIONE TESTIMONIALE SCRITTA**

art. 257 bis del codice di procedura civile

<b>Procedimento civile n.</b>	
<b>Ufficio Giudiziario</b>	
<b>Parti in causa:</b>	
1)	2)
Difeso dall'Avv.	Difeso dall'Avv.
3)	4)
Difeso dall'Avv.	Difeso dall'Avv.
5)	6)
Difeso dall'Avv.	Difeso dall'Avv.
7)	8)
Difeso dall'Avv.	Difeso dall'Avv.
<b>ordinanza che ha disposto la testimonianza scritta</b>	
<b>termine entro il quale le risposte devono essere spedite o consegnate</b>	

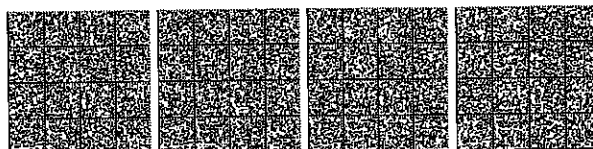


IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
1. Nome:	
2. Cognome:	
3. Luogo di nascita:	
4. Data di nascita:	
5. Professione:	
6. Residenza o domicilio:	
7. Telefono	
8. Indirizzo di posta elettronica	
<b>DICHIARA</b>	
<input type="checkbox"/>	9. di aver letto e compreso le avvertenze contenute nelle istruzioni allegate al presente modulo circa l'obbligo di dire la verità e le conseguenze penali previste dalle leggi vigenti nel caso di testimonianza falsa o reticente
Firma	
<input type="checkbox"/>	10. di essere, pertanto, consapevole della responsabilità morale e giuridica che assume con la propria deposizione e di impegnarsi a dire tutta la verità e a non nascondere nulla di quanto è a propria conoscenza
Firma	
<b>DICHIARA INOLTRE</b>	
<input type="checkbox"/>	11. di astenersi dal testimoniare per i seguenti motivi : (barrare la casella solo in caso di dichiarazione positiva) Motivi dell'astensione:
firma	
<input type="checkbox"/>	12. di essere coniuge, parente o affine di una o più delle parti sopra indicate: (barrare la casella solo in caso di dichiarazione positiva)  Tipo di rapporto:  Parte di cui si è coniuge, parente o affine:
firma	

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

Io sottoscritto/a .....  
 attesto che il /la sig. ....  
 persona da me identificata attraverso.....  
 ha apposto le firme nel presente foglio in mia presenza

firma e timbro dell'ufficio



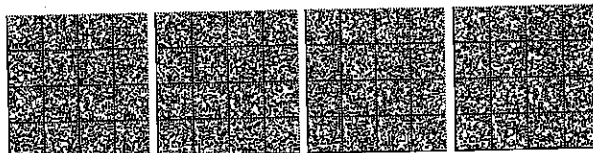
<input type="checkbox"/>	<b>13. di avere i seguenti rapporti di lavoro con una o più delle parti sopra indicate: (barrare la casella solo in caso di dichiarazione positiva)</b>  Parte con la quale si ha il rapporto di lavoro:  Tipo di rapporto di lavoro e mansioni svolte:  Data di inizio ed eventuale data di fine del rapporto di lavoro:	firma
<input type="checkbox"/>	<b>14. di avere i seguenti rapporti personali con una o più delle parti sopra indicate: (barrare la casella solo in caso di dichiarazione positiva)</b>  Parte con la quale si ha un rapporto personale:  Tipo di rapporto personale:	firma
<input type="checkbox"/>	<b>15. di avere il seguente interesse personale nella causa: (barrare la casella solo in caso di dichiarazione positiva)</b> Tipo di interesse personale:	firma

## AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

lo sottoscritto/a .....  
 attesto che il /la sig.....  
 persona da me identificata attraverso.....  
 ha apposto le firme nel presente foglio in mia presenza

firma e timbro dell'ufficio

SPAZIO NON UTILIZZABILE

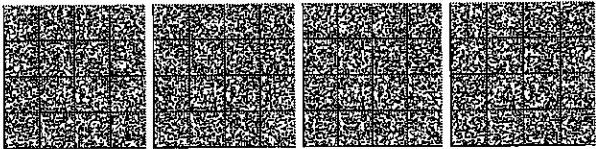


<b>AVVERTENZA</b> Prima di compilare e sottoscrivere le risposte leggere attentamente le avvertenze contenute a pagina 4 delle istruzioni allegate al presente modulo	
<b>Domanda n. 1:</b>	
Risposta:	
	firma
<b>Domanda n. 2:</b>	
Risposta:	
	firma

**AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI**

Io sottoscritto/a .....  
attesto che il /la sig.....  
persona da me identificata attraverso.....  
ha apposto le firme nel presente foglio in mia presenza

*firma e timbro dell'ufficio*

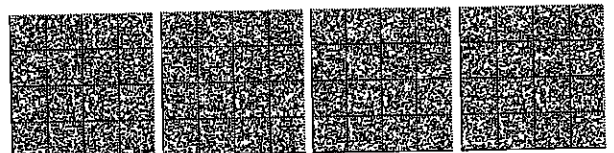


Domanda n. 3:	
Risposta:	
	firma
Domanda n. 4:	
Risposta:	
	firma

## AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

Io sottoscritto/a .....  
attesto che il /la sig. ....  
persona da me identificata attraverso .....  
ha apposto le firme nel presente foglio in mia presenza

firma e timbro dell'ufficio

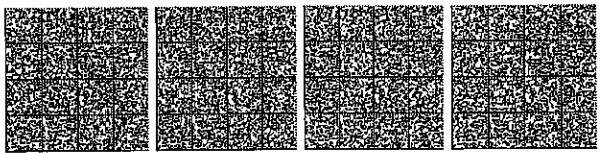


Domanda n. 5:	
Risposta:	
firma	
Domanda n. 6:	
Risposta:	
firma	

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

io sottoscritto/a .....  
attesto che il /la sig.....  
persona da me identificata attraverso.....  
ha apposto le firme nel presente foglio in mia presenza

*firma e timbro dell'ufficio*

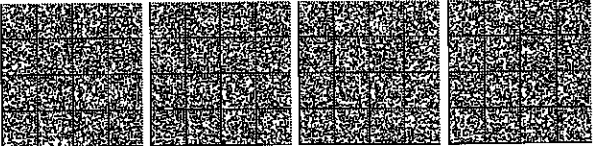


<b>Domanda n. 7:</b>	
Risposta:	
	firma
<b>Domanda n. 8:</b>	
Risposta:	
	firma

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

Io sottoscritto/a .....  
attesto che il /la sig.....  
persona da me identificata attraverso.....  
ha apposto le firme nel presente foglio in mia presenza

*firma e timbro dell'ufficio*



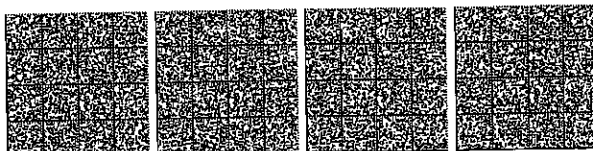


Domanda n. ...	
Risposta:	
firma	
Domanda n. ...	
Risposta:	
firma	

## AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

Io sottoscritto/a .....  
attesto che il /la sig. ....  
persona da me identificata attraverso .....  
ha apposto le firme nel presente foglio in mia presenza

firma e timbro dell'ufficio



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI TESTIMONIANZA SCRITTA

### AVVERTENZE GENERALI

Prima di procedere alla compilazione del modulo di testimonianza scritta il testimone è tenuto a leggere per intero le presenti istruzioni.

Le caselle del modulo vanno compilate a penna o a macchina, e non è consentito l'uso di matite o altri strumenti di scrittura che possono essere cancellati.

Le dichiarazioni e le risposte devono essere leggibili.

Sotto ogni dichiarazione o risposta data il testimone deve apporre la propria firma nell'apposito spazio a ciò dedicato.

La firma deve essere apposta alla presenza di un segretario comunale o di un cancelliere di un ufficio giudiziario.

Ogni foglio deve essere autenticato da un segretario comunale o dal cancelliere di un ufficio giudiziario.

L'autentica delle firme è in ogni caso gratuita ed esente dall'imposta di bollo o da ogni altro diritto (art. 103-bis, terzo comma, delle disposizioni di attuazione del codice di procedura civile).

Il testimone, dopo aver compilato e sottoscritto il modulo secondo le presenti istruzioni dovrà spedirlo con lettera raccomandata o consegnarlo personalmente alla cancelleria dell'ufficio giudiziario indicato a pagina n. 1 del modulo, entro il termine indicato nella medesima pagina.

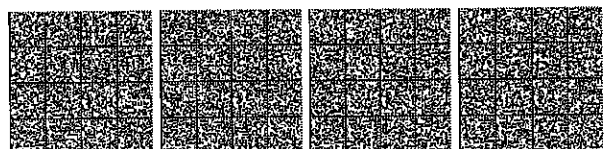
### CONSEGUENZE DELLA MANCATA SPEDIZIONE O CONSEGNA DELLE RISPOSTE

Il testimone che non spedisce o consegna le risposte scritte entro il termine stabilito può essere condannato al pagamento di una pena pecuniaria da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 1.000,00 (articoli 257 bis, sesto comma, e 255, primo comma, del codice di procedura civile).

### CONSEGUENZE DELLA SPEDIZIONE O CONSEGNA DI RISPOSTE FALSE O RETICENTI

Il testimone che compila il modulo con risposte false o omette volontariamente di rispondere in modo completo alle domande formulate commette un reato.

Ai sensi dell'articolo 372 del codice penale «*chiunque, deponendo come testimone innanzi all'Autorità giudiziaria, afferma il falso o nega il vero, ovvero tace, in tutto o in parte, ciò che sa intorno ai fatti sui quali è interrogato, è punito con la reclusione da due a sei anni*».



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI FOGLI 2 E 3****Istruzioni per le dichiarazioni contenute nei punti da 1 a 8**

Le caselle dal n. 1 al n. 5 devono essere compilate in ogni caso.

Le informazioni contenute nelle caselle dal n. 1 al n. 5 sono indispensabili per consentire la identificazione dell'autore delle dichiarazioni e devono essere in ogni caso fornite dal testimone.

La compilazione delle caselle nn. 6, 7 ed 8 è facoltativa, ma è opportuno compilarle, ove possibile, per facilitare le comunicazioni con l'ufficio giudiziario che ha disposto la testimonianza.

**Istruzioni per le dichiarazioni contenute nei punti 9 e 10**

Il testimone deve barrare le caselle n. 9 e n. 10 ed apporre la propria firma nello spazio dedicato sotto ciascuna di esse solo dopo aver letto le presenti istruzioni.

Con la sottoscrizione della dichiarazione contenuta nella casella n. 9 il testimone dichiara di aver integralmente letto le presenti istruzioni e di aver compreso di essere obbligato a riferire la verità e di conoscere le conseguenze penali nel caso di testimonianza falsa o reticente.

Con la sottoscrizione della dichiarazione contenuta nella casella n. 10 il testimone deve impegnarsi a riferire la verità e a non nascondere nulla di quanto è a sua conoscenza, consapevole delle conseguenze indicate nel foglio n. 1 delle presenti istruzioni.

**Istruzioni per la dichiarazione contenuta nel punto 11**

La dichiarazione contenuta nella casella n. 11 deve essere compilata esclusivamente dal testimone che ha l'obbligo di astenersi o che intende esercitare la facoltà di astenersi dal rispondere.

**CHI HA L'OBLIGO DI ASTENERSI:**

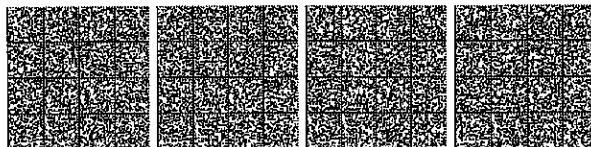
I pubblici ufficiali, i pubblici impiegati e gli incaricati di un pubblico servizio hanno l'obbligo di astenersi dal deporre su fatti conosciuti per ragioni del loro ufficio che la legge stabilisce che devono rimanere segreti, salvi i casi in cui la legge stessa prevede l'obbligo di riferirne all'autorità giudiziaria.

I pubblici ufficiali, i pubblici impiegati e gli incaricati di un pubblico servizio hanno l'obbligo di astenersi dal deporre su fatti che in forza di una specifica disposizione di legge sono coperti dal segreto di Stato.

**CHI HA FACOLTÀ DI ASTENERSI:**

Hanno facoltà di astenersi dal rispondere:

- a) i ministri di confessioni religiose, i cui statuti non contrastino con l'ordinamento giuridico italiano;
- b) gli avvocati, gli investigatori privati autorizzati, i consulenti tecnici e i notai;



- c) i medici e i chirurghi, i farmacisti, le ostetriche e ogni altro esercente una professione sanitaria;
- d) gli esercenti altri uffici o professioni ai quali la legge riconosce la facoltà di astenersi dal deporre determinata dal segreto professionale;
- e) i giornalisti professionisti iscritti nell'albo professionale.

**SU QUALI DOMANDE IL TESTIMONE HA LA FACOLTÀ DI ASTENERSI:**

I soggetti indicati nei punti a), b), c) e d) hanno la facoltà di astenersi dal deporre soltanto su quanto hanno conosciuto per ragione del proprio ministero, ufficio o professione, ma devono comunque rispondere alle domande nei casi in cui hanno l'obbligo di riferirne all'autorità giudiziaria per denunciare notizie di reato o per farne oggetto di referto.

I soggetti indicati al punto e) possono astenersi dal deporre solo relativamente ai nomi delle persone dalle quali i medesimi hanno avuto notizie di carattere fiduciario nell'esercizio della loro professione.

**Istruzioni per la dichiarazione contenuta nel punto 12**

**La dichiarazione contenuta nella casella n. 12 deve essere compilata dal testimone soltanto se è legato da un rapporto di parentela o di affinità con una delle parti indicate nel foglio n. 1.**

Per rapporto di parentela si intende il vincolo tra persone che discendono da uno stesso comune antenato.

Nella dichiarazione vanno indicati soltanto i rapporti di parentela fino al sesto grado.

Per rapporto di affinità si intende il vincolo con i parenti del proprio coniuge.

**Istruzioni per la dichiarazione contenuta nel punto 13**

**La dichiarazione contenuta nella casella n. 13 deve essere compilata dal testimone soltanto se intrattiene un rapporto di lavoro con una delle parti indicate nel foglio n. 1.**

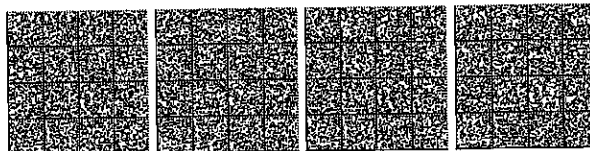
Devono essere indicati eventuali rapporti di lavoro subordinato, a qualsiasi titolo, sia a tempo pieno che parziale, sia a tempo indeterminato che determinato, a progetto, nonché rapporti di collaborazione continuata e coordinata.

Il testimone, in particolare, deve indicare:

- 1) la parte o le parti con cui intrattiene il rapporto di lavoro;
- 2) il tipo di rapporto di lavoro;
- 3) le mansioni svolte;
- 4) la data di inizio e di eventuale fine del rapporto di lavoro.

**Istruzioni per la dichiarazione contenuta nel punto 14**

**La dichiarazione contenuta nella casella n. 14 deve essere compilata dal testimone soltanto se intrattiene un rapporto di carattere personale con una delle parti indicate nel foglio n. 1.**



Devono essere indicati eventuali rapporti di tipo personale **solo se comportano una frequentazione stabile, abituale o ricorrente**, quali, in particolare, i rapporti di convivenza o di coabitazione.

#### **Istruzioni per la dichiarazione contenuta nel punto 15**

**La dichiarazione contenuta nella casella n. 15 deve essere compilata dal testimone soltanto se ha un interesse personale collegato direttamente all'oggetto della causa.**

L'interesse deve essere personale (cioè proprio del testimone e non di altri suoi congiunti o conoscenti) e concreto (cioè non meramente generico ed eventuale).

**In caso di dubbio il testimone è comunque obbligato a rendere la dichiarazione, che sarà poi valutata dall'ufficio giudiziario.**

**Dalla dichiarazione non derivano, in ogni caso, conseguenze di carattere pregiudizievole per il testimone.**

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI FOGLI 4 E SEGUENTI**

Per ciascuna domanda il testimone deve fornire una **risposta separata**.

La risposta deve essere il più possibile specifica e deve avere ad oggetto solamente i fatti indicati nella domanda.

Nella risposta devono essere esposti solamente fatti storici e non devono essere riferite opinioni o valutazioni, proprie o altrui, sui medesimi fatti.

Il testimone deve specificare se ha avuto conoscenza diretta e personale dei fatti o se li ha appresi da altri soggetti. In tal caso deve indicare, ove possibile, le generalità dei soggetti dai quali ha appreso i fatti indicati nella risposta.

Se il testimone non comprende il significato della domanda è tenuto specificarlo utilizzando lo spazio dedicato alla risposta.

10A02513

